**OLAĞAN GENEL KURUL TESCİLİNE GEREKEN EVRAKLAR**

**NOT:** GENEL KURUL GÜNDEM MADDELERİNİN VE İLGİLİ EVRAKLARIN HAZIRLANIŞ ŞEKİLLERİNİN

ANONİM ŞİRKETLERİN GENEL KURUL TOPLANTILARININ USUL VE ESASLARI İLE BU TOPLANTILARDA BULUNACAK GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ DİKKATE ALINARAK YAPILMASI YARARINIZA OLACAKTIR.

1. Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış dilekçe 1 adet.
2. Genel kurulda yönetim kurulu seçilmiş ise yönetim kurulu görev dağılım ve yetki kararı noterden tasdikli 1 adet
3. Şirketin temsil ve ilzamına yetkili olanların şirket unvanı altında Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı üçer imzalarını ihtiva eden imza beyannamesi (Tescil talepnamesi)  1 adet.
4. Genel kurul toplantı tutanağının noter tasdikli sureti 1 adet
5. Divan Heyeti tarafından ve yönetim kurulu tarafından imzalanmış Hazirun Cetveli aslı 1 adet
6. Katılmışsa hükümet komiseri raporu ve görevlendirme yazısı aslı. 1’er adet
7. Genel bilgi formu 1 adet
8. Gündem 1 adet (Resmi veya yerel bir gazetede yayınlandıysa)
9. Yönetim kurulu tarafından alınmış gündem kararı 1 adet
10. Pay Sahibi dışından atanan yönetim kurulu üyesi var ise görev kabul yazısı (Kimlik bilgilerini ve iletişim bilgileri yazıda olucak)